

L'IRTS Nouvelle-Aquitaine Bordeaux recrute !

L'Institut Régional du Travail Social Nouvelle-Aquitaine Bordeaux est un établissement de formation et de recherche en intervention sociale, en relation avec les milieux professionnels, dont les missions sont définies par l'arrêté du 22 août 1986. Il dispense des formations initiales pour les futurs professionnels du travail social, en les préparant aux différents diplômes d'état, des formations continues pour les acteurs de l'action sociale déjà en activité et des formations supérieures des cadres du travail social.

L'Institut Régional du Travail Social Nouvelle-Aquitaine Bordeaux recrute au sein de son équipe :

Un(e) agent technique (H/F) à temps complet en contrat à durée indéterminée

Vous intégrez l'équipe des services généraux dans laquelle vous êtes chargé(e) d'assurer l'organisation et l'optimisation de la mise à disposition des moyens et des services tout en garantissant le respect des normes et la sécurité des biens et des personnes.

Vos missions principales sont les suivantes :

Activités Techniques

- Réaliser, contrôler et suivre la mise en place des salles de cours, de réunions, de réceptions et événements, selon un planning établi (installation et réglage de base du matériel informatique, caméra, soutien au numérique, gestion des problèmes connectiques...);
- Assurer des prestations de coursiers (transports de panneaux d'exposition, livraisons, achats divers ...);
- Gérer le parc de copieurs (entretien et approvisionnement en consommables);
- Réaliser des prestations de reprographie (impressions, photocopie, reliures, plastification, pliage, numérisation ...);
- Gérer les relations avec les fournisseurs, notamment via le traitement des devis, des commandes, la réception et le contrôle des livraisons, le suivi des pannes et le lien avec les SAV (fournitures de bureaux, produits ménagers, imprimerie, matériel, mobilier, archivage, entretien des véhicules de services...);
- Gérer les stocks (identification et rangement des articles, suivi des niveaux de fournitures et renouvellement; approvisionnement des copieurs)
- Réaliser et suivre les petits travaux et réparations (notamment électricité, plomberie, peinture...);
- Participer et organiser la manutention, notamment de mobilier, et coordonner les éventuelles opérations de manutentions des prestataires;
- Gestion des espaces intérieurs et extérieurs (lien avec prestataires pour les espaces extérieurs, gestion des aménagements, ...).

Activités sociales et organisationnelles

- Porter l'image de l'IRTS et participer à l'amélioration de l'expérience apprenant (optimisation de la qualité de service proposé...);
- Travailler en synergie avec l'ensemble des salariés.

1/2

Compétences attendues :

Compétences techniques et fonctionnelles

- Connaissance du pack Microsoft office ;
- Connaissance des outils collaboratifs appréciée (Teams, Zoom...)
- Connaissances de base requises en électricité, plomberie ou autres afin d'assurer des petits travaux manuels de maintenance ;
- Habilitation électrique appréciée.

Compétences relationnelles et comportementales

- Sens du travail en équipe ;
- Capacité à transmettre et échanger des informations, à rendre compte ;
- Capacités d'analyse et de résolution des problèmes dans des environnements divers ;
- Capacité à planifier et organiser son activité pour respecter délais et objectifs.

Savoir être :

Votre appétence pour les outils informatiques et le bricolage, votre sens du service et de l'écoute, ainsi que votre adaptabilité, seront des qualités indispensables pour réussir vos missions.

Conditions de recrutement :

- A compter de janvier 2022
- Contrat à durée indéterminée à temps complet
- Statut et salaire à déterminer selon les dispositions de la CCNT du 15/03/1966.

Rejoignez notre équipe en nous faisant parvenir votre candidature : CV + lettre de motivation avant le 05 janvier 2022 : **Par mail uniquement : recrutement@irtsnouvelleaquitaine.fr**