

## L'IRTS Nouvelle-Aquitaine Bordeaux recrute !

---

L'Institut Régional du Travail Social Nouvelle-Aquitaine Bordeaux est un établissement de formation et de recherche en intervention sociale, en relation avec les milieux professionnels, dont les missions sont définies par l'arrêté du 22 août 1986. Il dispense des formations initiales pour les futurs professionnels du travail social, en les préparant aux différents diplômes d'état, des formations continues pour les acteurs de l'action sociale déjà en activité et des formations supérieures des cadres du travail social.

L'Institut Régional du Travail Social Nouvelle-Aquitaine Bordeaux recrute au sein de son équipe :

### **Un(e) comptable (H/F) à temps plein en contrat à durée déterminée**

Vous intégrez l'équipe des services administratifs et financiers dans laquelle vous êtes principalement chargé(e) d'assurer le contrôle de la conformité aux obligations réglementaires et du suivi de la performance économique de l'Institut, sous la responsabilité du responsable financier.

#### **Vos missions principales sont les suivantes :**

##### **1. Activités techniques**

- Participe à la définition du plan comptable appliqué (plan comptable général) et suivre sa mise en œuvre ;
- Superviser l'application du processus comptable, des procédures et des normes comptables en vigueur (contrôle des factures et des règlements, opérations bancaires mensuelles de la société et ordres de virements...);
- Contrôler le respect des obligations légales et réglementaires, notamment des délais de clôture comptable ;
- Réaliser des diagnostics financiers, décliner la stratégie comptable ;
- Préparer l'audit annuel de l'Institut ;
- Produire le prévisionnel financier (tableaux de synthèse, outils de reporting, tableaux prévisionnels budgétaires), optimiser les outils décisionnels ;
- Administrer les ventes, notamment les factures, encaissements, litiges clients fournisseurs ;
- Conduire l'interfaçage des processus et outils comptables ;
- Participe à l'implémentation d'une nouvelle version de logiciel (SAGE 1000) ;
- Intervient comme référent en support des équipes et les accompagne sur les tâches quotidiennes ;

#### **Compétences attendues :**

##### **Compétences techniques et fonctionnelles**

- Connaissance du pack Microsoft office ;
- Connaissance de l'outil comptable SAGE souhaitée
- Connaissance des outils collaboratifs appréciée (Teams, Zoom...) ;
- Maîtrise des procédures et outils de gestion et comptabilité ;

##### **Compétences relationnelles et comportementales**

- Sens du travail en équipe ;
- Capacité à transmettre et échanger des informations, à rendre compte ;
- Capacités d'analyse et de résolution des problèmes dans des environnements divers ;
- Capacité à planifier et organiser son activité pour respecter délais et objectifs.

**Savoir être :**

Votre affinité avec les systèmes d'information, votre esprit analytique, votre sens de l'organisation et de l'écoute, ainsi que votre dynamisme, seront des qualités indispensables pour réussir vos missions.

**Profil de poste :**

- Diplôme universitaire ou professionnel de niveau Bac + 3 minimum (comptabilité, gestion) ;
- Cinq ans d'expérience professionnelle exigée.

**Conditions de recrutement :**

- Dès que possible
- Contrat à durée déterminée de 12 mois à temps plein
- Statut et salaire à déterminer selon les dispositions de la CCNT du 15/03/1966.

Rejoignez notre équipe en nous faisant parvenir votre candidature : CV + lettre de motivation avant le 27 mars 2022 : Par mail uniquement : [recrutement@irtsnouvelleaquitaine.fr](mailto:recrutement@irtsnouvelleaquitaine.fr)