

## Bulletin d'inscription à la formation Dirigeant de l'Economie Sociale et Solidaire - D.E.E.S.S

Concerne uniquement l'IRTS Nouvelle-Aquitaine Bordeaux

**Inscription sous réserve d'un nombre de places suffisant.**

---

Merci de bien vouloir nous retourner : **1 mois avant le début de chaque bloc**

à l'adresse suivante :

IRTS Nouvelle-Aquitaine Bordeaux  
Assistante de la formation « D.E.E.S.S »  
9 avenue François Rabelais - BP39  
33401 Talence

les éléments suivants :

- Le bulletin d'inscription à la formation ci-joint, dûment complété et signé,
- Un extrait de casier judiciaire - bulletin n°3 datant de moins de 3 mois (demande à faire sur le site du Ministère de la justice : <https://casierjudiciaire.justice.gouv.fr/pages/accueil.xhtml>),
- Une photocopie d'une pièce d'identité recto/verso,
- 1 photo d'identité avec vos nom et prénom inscrits au dos,
- Un chèque bancaire libellé à l'ordre de l'IRTS d'un montant de 200 € correspondant aux frais d'inscription (somme non remboursable) pour un parcours complet,
- Un chèque bancaire libellé à l'ordre de l'IRTS d'un montant de € correspondant aux frais d'inscription (somme non remboursable) pour un parcours partiel (par bloc jusqu'à 3),
- Un chèque bancaire libellé à l'ordre de l'IRTS d'un montant de 200 € correspondant aux frais d'inscription (somme non remboursable) pour un parcours partiel (au-delà de 3 blocs),
- Un accord ou un engagement de prise en charge du coût de la formation.

---

**Tout dossier incomplet sera systématiquement rejeté.**

## Bulletin d'inscription à la formation Dirigeant de l'Economie Sociale et Solidaire – D.E.E.S.S

Parcours complet

Parcours partiel

Bloc 1

Bloc 4

Bloc 2

Bloc 5

Bloc 3

Bloc 6

Mr  Mme Nom.....

Nom de naissance : .....Prénom : .....

Adresse complète : .....

N° Portable : ..... Téléphone fixe : .....

Email : .....

Nationalité : .....Date de naissance .....

Ville de naissance : .....Dépt (.....) Code postal : ..... Pays, si hors France : .....

Reconnaissance MDPH

Intitulé du diplôme le plus élevé ..... Niveau.....

### Situation actuelle :

Demandeur d'emploi  Salarié  Etudiant  Autre (préciser): .....

**Pour les salariés, merci de préciser :**

### Lieu de travail :

Nom de l'employeur : .....

Adresse complète : .....

Téléphone : ..... Email..... Poste

occupé : .....

Nom et fonction du responsable : .....

**Organisme gestionnaire / siège social employeur (à compléter uniquement si différent du lieu de travail) :**

Nom .....Adresse

complète : .....

Téléphone : ..... Email : .....

Nom et fonction du responsable : .....

### Type de contrat de travail :

C.D.I.  C.D.D.  Contrat de Professionnalisation  Autre préciser).....

Si contrat à durée déterminée, indiquer la date de fin du contrat :

**Prise(s) en charge financière(s) de la formation :**

**Employeur**

*(Cachet et signature du responsable de l'établissement, obligatoires en bas de ce document)*

Nom de son OPCO : .....

Adresse de facturation : .....

Personne à contacter : .....

Téléphone : ..... Email : .....

**Vous-même (joindre une lettre d'engagement datée et signée)**

Une facture sera adressée directement à l'adresse indiquée en 1<sup>e</sup> page

**Autre(s) financement(s) (OPCO , Pôle Emploi, Agefiph, etc...) Joindre obligatoirement les justificatifs**

**Organisme 1** ..... Montant pris en charge .....

Adresse de facturation : .....

Personne à contacter : .....

Téléphone : ..... Email : .....

**Organisme 2** ..... Montant pris en charge .....

Adresse de facturation : .....

Personne à contacter : .....

Téléphone : ..... Email : .....

---

**Signatures**

Stagiaire :

à : ..... le : ...../...../.....

Signature

Employeur (si financeur) :

à : ..... le : ...../...../.....

Signature, cachet, nom et fonction du signataire

---

**Conditions**

1 – L'entrée en formation est effective :

- après accord écrit de son financement par un tiers (employeur, OPCO, Pôle emploi, etc....) ou par le stagiaire lui-même
- après la signature de la convention de formation
- après réception de ce bulletin d'inscription au plus tard un mois avant le début de la formation, sauf indication contraire

2 – Les frais d'inscription donnent droit à l'accès et à la participation à la formation

3 – L'inscription est valable pour la durée totale de la formation

4 – Toute formation commencée sera facturée au prorata du temps de formation suivi et des frais pédagogiques et administratifs engagés

5 - Toute heure de formation dispensée est due. En cas d'absence injustifiée, l'IRTS facture ces heures à l'employeur ou au stagiaire selon le cas. L'IRTS ne peut être tenu pour responsable de l'absence du stagiaire.

**IRTS Nouvelle-Aquitaine Bordeaux**  
9 avenue François Rabelais  
BP39 - 33401 Talence Cedex  
05 56 84 20 20  
contact@irtsnouvelleaquitaine.fr

[irtsnouvelleaquitaine.fr](http://irtsnouvelleaquitaine.fr)

---

Institut géré par l'Association Régionale du Travail Social Nouvelle-Aquitaine  
Siret : 301 168 803 00015 - APE : 8542Z  
Association déclarée n°W332002027  
Déclaration d'activité : 72 33 000 55 33 Préfecture de la Gironde