

Module de préparation à l'entrée en formation CAFDES - CAFERUIS

Merci de bien vouloir nous retourner à l'adresse suivante :

IRTS Nouvelle Aquitaine – Direction des études
Assistante de la formation CAFDES
9 rue François Rabelais - BP39
33401 Talence

les éléments suivants :

- ☐ le bulletin d'inscription à la formation ci-joint dûment complété et signé,
- ☐ 1 photo d'identité (avec vos nom et prénom notés au dos),
- ☐ un extrait de casier judiciaire - bulletin n°3 datant de moins de 3 mois (demande à faire sur le site du Ministère de la justice : <https://www.cjn.justice.gouv.fr/cjn/b3/eje20>),
- ☐ un chèque bancaire libellé à l'ordre de l'IRTS Nouvelle Aquitaine d'un montant de 60 € correspondant aux frais de gestion administrative (somme non remboursable),
- ☐ un accord ou un engagement de prise en charge du coût de la formation.

Module de préparation à l'entrée en formation CAFDES - CAFERUIS

Date d'entrée en formation :

☐ CAFERUIS ☐ CAFDES

☐ Mr ☐ Mme Nom :

Nom de naissance : Prénom :

Adresse complète :

.....

N° Portable : Téléphone fixe :

Email :

Nationalité : Date de naissance :

Ville de naissance : Code postal : Pays, si hors France :

☐ Reconnaissance MDPH

Intitulé du diplôme le plus élevé..... Niveau.....

Situation actuelle :

☐ Demandeur d'emploi ☐ Salarié ☐ Etudiant ☐ Autre (préciser) :

Pour les salariés, merci de préciser :

Lieu de travail :

Nom de l'employeur :

Adresse complète :

.....

Téléphone : Email :

Poste occupé :

Nom et fonction du responsable :

Organisme gestionnaire / siège social employeur (à compléter uniquement si différent du lieu de travail) :

Nom :

Adresse complète :

.....

Téléphone : Email :

Nom et fonction du responsable :

Type de contrat de travail :

☐ C.D.I. ☐ C.D.D. ☐ Contrat de Professionnalisation ☐ Autre (préciser)

Si contrat à durée déterminée, indiquer la date de fin du contrat :

Prise(s) en charge financière(s) de la formation :

☐ **Employeur**

(cachet et signature du responsable de l'établissement, obligatoires en bas de ce document)

Nom de son OPCA :

Adresse de facturation :

Personne à contacter :

Téléphone : Email :

☐ **Vous-même (joindre une lettre d'engagement datée et signée)**

Une facture sera adressée directement à l'adresse indiquée en 1^e page

☐ **Autre(s) financement(s) (OPCA , Pôle Emploi, Agefiph, etc...)**

Joindre obligatoirement les justificatifs

Organisme 1 Montant pris en charge.....

Adresse de facturation :

Personne à contacter :

Téléphone : Email :

Organisme 2 Montant pris en charge.....

Adresse de facturation :

Personne à contacter :

Téléphone : Email :

Signatures

Stagiaire :

Employeur (si financeur) :

à : le :/...../.....
Signature

à : le :/...../.....
Signature, cachet, nom et fonction du signataire

Conditions

1 – L'entrée en formation est effective :

- après accord écrit de son financement par un tiers (employeur, OPCA, Pôle emploi, etc....) ou par le stagiaire lui-même
- après la signature de la convention de formation
- après réception de ce bulletin d'inscription au plus tard un mois avant le début de la formation, sauf indication contraire

2 – Les frais d'inscription donnent droit à l'accès et à la participation à la formation

3 – L'inscription est valable pour la durée totale de la formation

4 – Toute formation commencée sera facturée au prorata du temps de formation suivi et des frais pédagogiques et administratifs engagés

5 - Toute heure de formation dispensée est due. En cas d'absence injustifiée, l'IRTS facture ces heures à l'employeur ou au stagiaire selon le cas. L'IRTS ne peut être tenu pour responsable de l'absence du stagiaire.

Maj le 09/03/2026

IRTS Nouvelle-Aquitaine Bordeaux

9 avenue François Rabelais
BP39 - 33401 Talence Cedex
05 56 84 20 20
contact@irtsnouvelleaquitaine.fr

irtsnouvelleaquitaine.fr

Institut géré par l'Association Régionale du Travail Social Nouvelle-Aquitaine
Siret : 301 168 803 00015 - APE : 8542Z
Association déclarée n°W332002027
Déclaration d'activité : 72 33 000 55 33 Préfecture de la Gironde